

Регламент оказания услуги
«Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности для юридических и физических лиц»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности для юридических и физических лиц, в соответствии с задачами ГУП «Центр технического содействия» определенными постановлением Президента Республики Узбекистан от 21 ноября 2018 года № ПП-4024.

1.2. Результат услуги

Заказчик получает:

Результаты проведенной платной услуги (работы) оформляются в виде справок, отчетов, информационных сведений, заключения специалиста, с наличием подписи профильного специалиста исполнившего заказ.

1.3. Организация, оказывающая услугу и место получение бланков

ГУП «Центр технического содействия»

Адрес: 100125, г. Ташкент, улица Дурмон йули, дом 31.

1.4. Правовые основания

Постановление Президента Республики Узбекистан от 21 ноября 2018 года № ПП-4024 «О мерах по совершенствованию системы контроля за внедрением информационных технологий и коммуникаций, организации их защиты».

1.5. Получатели услуги

юридические и физические лица

1.6. Сроки обращения за получением услуги

Письменное обращение подается по желанию юридического лица.

1.7. Срок исполнения

Сроки исполнения определяются в соответствии с договором.

1.8. Срок выдачи подтверждения

После подписания двухстороннего договора исполнитель приступает к выполнению работ.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

- о процедурах получения услуги;

- о сроке оказания услуги;

- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

2.2. Широкое информирование

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

- по адресу: 100125, г. Ташкент, улица Дурмон йули, дом 31;
- по телефону: (99871) 277-87-82;
- через официальный веб-сайт Центра «www.tase.uz» и Службы реагирования на инциденты информационной безопасности «www.uzcert.uz».

2.3. Информирование по запросу

- Лично: заявитель может обращаться с 9:00 до 18:00 по любым вопросам получения услуги и предоставления дополнительной информации по услуге, реквизитов оплаты и перечня необходимых документов.

- По телефону: с 9:00 до 18:00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например реквизитов учреждения для оплаты.

- Через электронную почту.

2.4. Информирование о месте оказания услуги

Главный офис: 100125, г. Ташкент, улица Дурмон йули, дом 31.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Между сторонами составляется договор, в который дополнительно включается калькуляция стоимости работы, план-график работ и другие необходимые приложения.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9:00 до 18:00. Обед с 13:00 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Заказчик предоставляет в ГУП «Центр технического содействия» письменное обращение в произвольной форме, с указанием необходимой услуги согласно перечню, приведенного в приложении №1.

4.2. Платность услуги

Для юридических и физических лиц услуга оказывается на платной основе, стоимость услуги указывается в договоре.

4.3. Этапы оказания услуги

Исполнитель принимает и рассматривает материалы, связанные с исполнением платных услуг, в присутствии законного представителя заказчика.

После изучения материалов, определяется возможность исполнения платных услуг и согласовываются особенности с заказчиком.

Соглашение о стоимости платных услуг оформляется договором, который подписывается заказчиком и руководством ГУП «Центр технического содействия».

В договоре определяются порядок взаимодействия, стоимость услуг (работ) и сроки оплаты, форма, объем, сроки оказания услуг (работ), ответственность сторон, решение спорных вопросов и др. В договоре обязательно указывается количество привлеченных профильных специалистов.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания услуги

Исходя из состава и характера работ возможно взаимодействие с различными структурными подразделениями Государственной инспекции по контролю в сфере

информатизации и телекоммуникаций Республики Узбекистан, а также провайдерами и операторами сетей телекоммуникаций.

4.5. Основания отказа

В случае невозможности исполнения представленных заказчиком работ (услуг) ГУП «Центр технического содействия» извещает об этом заказчика.

5. Обеспечение качества

5.1. Обжалование некачественной услуги

Обжалование услуги осуществляется в установленном законодательством порядке.